

मध्यप्रदेश शासन
उच्च शिक्षा विभाग
मंत्रालय

// आदेश //

भोपाल दिनांक 20/07/2026

क्रमांक 764/105/सीसी/2024/38(Part-III) : राज्य शासन एतद् द्वारा सत्र 2026-27 के लिए स्नातक तथा स्नातकोत्तर कक्षाओं हेतु विश्वविद्यालय समन्वय समिति द्वारा अनुमोदित अकादमिक कैलेण्डर निम्नानुसार जारी करता है :

अकादमिक कैलेण्डर सत्र 2026-27
(सेमेस्टर कक्षाओं के लिए प्रभावशील)

अकादमिक कार्य	स्नातकोत्तर प्रथम/तृतीय	स्नातकोत्तर द्वितीय/चतुर्थ
आरंभिक कक्षाएँ	01 जुलाई 2026	15 दिसम्बर 2026
शैक्षणिक कार्य	01 जुलाई 2026 से 12 नवम्बर 2026	15 दिसम्बर 2026 से 25 अप्रैल 2027
आंतरिक मूल्यांकन कार्य	अगस्त प्रथम सप्ताह से सितम्बर के अंतिम सप्ताह के मध्य	फरवरी प्रथम सप्ताह से मार्च अंतिम सप्ताह के मध्य
प्रायोगिक परीक्षाएँ	20 अक्टूबर 2026 से 05 नवम्बर 2026 के मध्य	01 अप्रैल 2027 से 20 अप्रैल 2027 के मध्य
परीक्षा पूर्व तैयारी अवकाश	13 नवम्बर 2026 से 17 नवम्बर 2026	27 अप्रैल 2027 से 30 अप्रैल 2027 तक
सेमेस्टर एवं ए.टी.के.टी. परीक्षा	18 नवम्बर 2026 से 10 दिसम्बर 2026	01 मई 2027 से 23 मई 2027 तक
सेमेस्टर अंतराल (ब्रेक) विद्यार्थियों के लिए	11 दिसम्बर 2026 से 14 दिसम्बर 2026	24 मई 2027 से 30 जून 2027
परीक्षा परिणामों की घोषणा	31 दिसम्बर 2026 तक	20 जून 2027 तक चतुर्थ सेमेस्टर एवं 30 जून 2027 तक द्वितीय सेमेस्टर

- प्रवेश उत्सव कार्यक्रम : जुलाई, 2026
- छात्र संघ गठन : सितंबर 2026
- खेलकूद/एन.सी.सी./एन.एस.एस./ युवा उत्सव : माह नवंबर 2026 तक
दीक्षांत समारोह एवं अन्य सम्पूर्ण गतिविधियां
पूर्ण कर ली जाएं
- दीपावली अवकाश : दिनांक 06 नवंबर से 12 नवंबर 2026 तक
(05 कार्य दिवस)
- स्नेह सम्मेलन/वार्षिकोत्सव/पुरस्कार वितरण : फरवरी 2027 प्रथम सप्ताह
वार्षिक पत्रिका का प्रकाशन एवं विमोचन

टीप :-

- अपरिहार्य कारणवश शैक्षणिक कार्य निर्धारित मानक दिवसों से कम होने की दशा में महाविद्यालय/विश्वविद्यालय स्तर पर शैक्षणिक काल खण्डों की अवधि में आवश्यकतानुसार वृद्धि कर शैक्षणिक दिवसों की पूर्ति की जाये, जिससे अकादमिक कैलेंडर का पालन समयानुसार सुनिश्चित किया जा सके।
- स्नातकोत्तर तृतीय सेमेस्टर में प्रवेश हेतु नवीनीकरण प्रक्रिया को अपनाते हुए शैक्षणिक कार्य प्रारंभ करना सुनिश्चित किया जाये।
- शैक्षणिक कार्यदिवस कम होने पर अतिरिक्त कक्षाएँ संचालित कर पाठ्यक्रम पूर्ण किया जावे।

**स्नातकोत्तर सेमेस्टर पद्धति प्रथम/तृतीय कार्य दिवसों की गणना
(सत्र 2026-27)**

क्र.	माह	कुल दिवस	अवकाश/रविवार	कार्यदिवस
1	जुलाई 2026	31	4 रविवार	27
2	अगस्त 2026	31	5 रविवार + 3 अवकाश	23
3	सितम्बर 2026	30	4 रविवार + 2 अवकाश	24
4	अक्टूबर 2026	31	4 रविवार + 3 अवकाश	24
5	नवम्बर 2026	30	5 रविवार + 2 अवकाश	23
6	दिसम्बर 2026 तक	12	1 रविवार	11
	कुल दिवस	168	34	132

**स्नातकोत्तर सेमेस्टर पद्धति प्रथम/तृतीय हेतु शैक्षणिक कार्य दिवसों की गणना
सत्र 2026-27**

क्रमांक	विवरण	कार्यदिवस
1.	01 जुलाई 2026 से 15 दिसम्बर 2026 तक कुल कार्य दिवस	132
2.	अवकाश एवं शैक्षणोत्तर गतिविधि/परीक्षा हेतु अशैक्षणिक दिवस 1. स्थानीय अवकाश - 03 कार्य दिवस 2. दीपावली अवकाश - 05 कार्य दिवस 3. महाविद्यालय स्तर गतिविधियाँ - 06 कार्य दिवस 4. परीक्षा पूर्व तैयारी अवकाश - 05 कार्य दिवस 5. परीक्षा - 23 कार्य दिवस	42
3.	कुल शैक्षणिक दिवस (1 - 2) (132 - 42)	90

स्नातकोत्तर सेमेस्टर पद्धति द्वितीय/चतुर्थ कार्य दिवसों की गणना
सत्र 2026-27

क्र.	माह	दिवस	अवकाश/रविवार	कार्यदिवस
1	15 दिसम्बर 2026 से 31 दिसम्बर 2026	17	2 रविवार + 1 अवकाश	14
2	जनवरी 2027	31	4 रविवार + 1 अवकाश	26
3	फरवरी 2027	28	4 रविवार + 0 अवकाश	24
4	मार्च 2027	31	5 रविवार + 6 अवकाश	20
5	अप्रैल 2027	30	4 रविवार + 3 अवकाश	23
6	मई 2027	31	5 रविवार + 2 अवकाश	24
7	जून 2027	30	4 रविवार + 2 अवकाश	24
	कुल दिवस	198	198-43	155

स्नातकोत्तर सेमेस्टर पद्धति द्वितीय/चतुर्थ हेतु शैक्षणिक कार्य दिवसों की गणना
सत्र 2026-27

क्रमांक	विवरण	कार्यदिवस
1.	15 दिसम्बर 2026 से 30 जून 2027 तक कुल कार्य दिवस	155
2.	अवकाश एवं शैक्षणोत्तर गतिविधि/परीक्षा हेतु अशैक्षणिक दिवस: 1. महाविद्यालय स्तर गतिविधियाँ - 02 कार्य दिवस 2. परीक्षा पूर्व तैयारी अवकाश - 04 कार्य दिवस 3. परीक्षा - 23 कार्य दिवस 4. ग्रीष्म अवकाश - 36 कार्य दिवस	65
3.	कुल शैक्षणिक दिवस (1-2) (155-65)	90

सत्र 2026-27 अकादमिक कैलेण्डर
(वार्षिक पद्धति-स्नातक प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ वर्ष कक्षाओं हेतु प्रभावशील)

स.क्र.	विवरण	तिथि
1.	प्रवेश प्रारंभ	15 मई 2026
2.	शिक्षण कार्य प्रारंभ	01 जुलाई 2026
3.	प्रवेश दीक्षारम्भ कार्यक्रम	जुलाई 2026
4.	संकाय परिवर्तन/विषय परिवर्तन/प्रवेश समस्या निवारण शिविर	प्रवेश समाप्ति के पश्चात् 30 दिवस तक
छात्र संघ / सांस्कृतिक, साहित्यिक, खेलकूद एवं अन्य महाविद्यालयीन गतिविधियाँ		
1.	छात्रसंघ गठन	सितम्बर 2026
2.	विश्वविद्यालयीन/महाविद्यालयीन/जिला/संभाग/राज्य स्तरीय प्रतिस्पर्धाएँ	ये सभी गतिविधियाँ 15 नवम्बर 2026 तक पूर्ण कर ली जाएँ।
3.	खेलकूद/एन.सी.सी./एन.एस.एस./युवा उत्सव/दीक्षान्त समारोह एवं अन्य गतिविधियाँ	
4.	वार्षिक स्नेह सम्मेलन/वार्षिक पत्रिका का प्रकाशन एवं विमोचन	फरवरी 2027 प्रथम सप्ताह (अधिकतम 03 कार्य दिवस)
आंतरिक मूल्यांकन / वार्षिक परीक्षाएँ		
1.	पूरक परीक्षा प्रारंभ	01.09.2026 से 20.09.2026
2.	पूरक परीक्षा परिणाम की घोषणा	31.10.2026
3.	आंतरिक मूल्यांकन (तीन)	01 सितम्बर 2026 से 15 जनवरी 2027 के मध्य
4.	सैद्धान्तिक परीक्षा कार्यक्रम की विस्तृत घोषणा	25 फरवरी 2027
5.	सभी स्नातक कक्षाओं की प्रायोगिक परीक्षाओं की तिथि	05 मार्च 2027 से 20 मार्च 2027
6.	परीक्षा पूर्व तैयारी अवकाश	21 मार्च 2027 से 25 मार्च 2027
7.	वार्षिक परीक्षा	27 मार्च 2027 से 31 मई 2027
8.	स्नातक अंतिम वर्ष एवं स्नातकोत्तर चतुर्थ सेमेस्टर का परीक्षा परिणाम घोषित होने की तिथि	20 जून 2027
9.	शेष समस्त परीक्षा परिणाम घोषित होने की तिथि	30 जून 2027
अवकाश		
1.	दीपावली	01 दिवस
2.	ग्रीष्म अवकाश (शिक्षकों हेतु)	18.05.2027 से 30.06.2027 (कुल 44 दिवस)

नोट :- स्नातक द्वितीय/तृतीय वर्ष में प्रवेश नवीनीकरण की प्रक्रिया को अपनाते हुए शैक्षणिक कार्य प्रारंभ किया जाए।

कार्य दिवसों की गणना सत्र 2026-27

(वार्षिक पद्धति-स्नातक प्रथम/द्वितीय/तृतीय/चतुर्थ वर्ष कक्षाओं हेतु प्रभावशील)

(अ)	अवकाश एवं शैक्षणोत्तर गतिविधियों का विवरण	
1.	रविवार	52 दिवस
2.	सामान्य अवकाश	20 कार्य दिवस
3.	स्थानीय अवकाश	03 कार्य दिवस
4.	दीपावली अवकाश	05 कार्य दिवस
5.	छात्रसंघ गठन/महाविद्यालयीन सांस्कृतिक गतिविधियाँ आदि	10 कार्य दिवस
	योग	90 कार्य दिवस
(ब)	परीक्षा / ग्रीष्मावकाश के अशैक्षणिक दिवस	
1.	परीक्षा पूर्व तैयारी	05 कार्य दिवस
2.	परीक्षा अवधि	51 कार्य दिवस
3.	ग्रीष्म अवकाश	36 कार्य दिवस
	योग	92 कार्य दिवस
(स)	कुल अशैक्षणिक दिवस (अ + ब) (90 + 92) = 182	182 कार्य दिवस
(द)	कुल शैक्षणिक दिवस (365 - 182) = 183	183 शैक्षणिक कार्य दिवस

नोट :- अपरिहार्य कारणवश शैक्षणिक कार्य निर्धारित मानक 180 दिवसों से कम होने की दशा में महाविद्यालय/विश्वविद्यालय स्तर पर शैक्षणिक काल खण्डों की अवधि में आवश्यकतानुसार वृद्धि कर शैक्षणिक दिवसों की पूर्ति की जाये, जिससे अकादमिक कैलेण्डर का पालन समयानुसार सुनिश्चित किया जाए एवं शैक्षणिक कार्य दिवस कम होने पर अतिरिक्त कक्षाएँ संचालित कर पाठ्यक्रम पूर्ण किया जावे।



(अनुराग राजन)
अपर मुख्य सचिव
म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग
मंत्रालय

प्रतिलिपि:-

1. स्टॉफ ऑफिसर, अपर मुख्य सचिव, मान. राज्यपाल, लोकभवन सचिवालय, भोपाल ।
2. विशेष सहायक, मान. मंत्री जी, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, भोपाल ।
3. स्टॉफ ऑफिसर, अपर मुख्य सचिव, म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग ।
4. आयुक्त, उच्च शिक्षा, सतपुडा भवन, भोपाल ।
5. सचिव, निजी विश्वविद्यालय विनियामक आयोग, भोपाल ।
6. कुलसचिव, समस्त सार्वजनिक विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश ।
7. समस्त क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक, उच्च शिक्षा, मध्यप्रदेश ।
8. प्राचार्य, समस्त शासकीय/अशासकीय महाविद्यालय, मध्यप्रदेश ।
9. विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी, आई.टी. शाखा, उच्च शिक्षा संचालनालय, सतपुडा भवन, भोपाल ।

विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।

..... की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।



अपर मुख्य सचिव
म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग
मंत्रालय